



Министерство образования и науки
Республики Татарстан



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

им. В.Д. Поташова подпись

«28» февраля

2022 г.

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)

ПРИНЯТО

Решением Первичного совета
уполномоченного органа колледжа
от «28» февраля 2022 г.
протокол № 9

Положение о реализации основных программ
профессионального обучения
в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д.
Поташова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о реализации основных программ профессионального обучения (далее – Положение) регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Колледж, образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию основных программ профессионального обучения:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных, данных» (с изменениями и обновлениями);
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 « Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и обновлениями);

– Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Технический колледж им. В.Д. Поташова.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

– *профессиональное обучение* – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии) по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования;

– *программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего* – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего;

– *программа повышения квалификации рабочих и служащих* – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений, навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего, без повышения образовательного уровня;

– *программа переподготовки рабочих и служащих* – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности;

– *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– *итоговая аттестация обучающихся* – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема образовательной программы;

– *документ о квалификации* – документ, подтверждающий присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

– *дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– *практика* – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– *обучающийся* – физическое лицо;

– *слушатели* – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии) по профессии рабочего или должности служащего, без повышения уровня образования.

1.5. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

– программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих;

– программ повышения квалификации рабочих и служащих;

– программ переподготовки рабочих и служащих.

1.7. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.8. Основные программы профессионального обучения реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их

реализации. Использование сетевой формы реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании договора между организациями.

1.9. Колледж осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

1.11. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

1.12. Колледж самостоятельно устанавливает образец выдаваемых свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства. Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемых Колледжем, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1.13. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

1.15. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Слушателями колледжа являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

2.2. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевой формы, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) договором на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Колледж для реализации основных программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, учебная практика, производственная практика и другие виды занятий и учебных работ.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в Колледже в соответствии с расписанием занятий и основной программой профессионального обучения, утвержденных в установленном порядке.

2.6. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.7. На каждую учебную группу слушателей с момента зачисления на обучение по основной программе профессионального обучения заводится личное дело, укомплектованное следующими документами: договор на обучение по программе профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, заявление, согласие на обработку данных, копии документов, подтверждающих предшествующее обучение (при наличии).

2.8. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждому предмету для контроля за выполнением графика учебного процесса.

2.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно, определяются учебным планом.

2.10. По каждому предмету оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Слушатели, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

2.13. Организация практики

2.13.1. Программа профессионального обучения включает в себя учебную и (или) производственную практику.

2.13.2. Программа учебной и (или) производственной практики является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения.

2.13.3. Проведение учебной и (или) производственной практики осуществляется в порядке установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.13.4. Сроки проведения учебной и (или) производственной практики устанавливаются Колледжем в соответствии с основной программой профессионального обучения.

2.13.5. Содержание всех этапов практики определяется программой практики и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

2.13.6. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

2.13.7. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.13.8. Производственная практика регламентируется расписанием.

2.13.9. Организацию и руководство практикой по основной программе профессионального обучения осуществляют руководители практики от организации.

2.13.10. В период прохождения практики слушателем ведется дневник практики.

2.13.11. По результатам практики руководителями практики от организации формируется заключение, содержащее сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

2.13.12. По итогам производственной практики проводится промежуточная аттестация с учетом (или на основании) результатов ее прохождения подтверждаемых отчетными документами (дневник практики, заключение).

2.13.13. Промежуточная аттестация оформляется ведомостью промежуточной аттестации.

2.13.14. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

2.14. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

2.15. Освоение программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

2.17. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

2.18. Документирование учебного процесса в Колледже осуществляется как на бумажных носителях, так и на электронных носителях. Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства и имеют реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

2.19. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей и др.) подлежат хранению согласно номенклатуре дел Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Методист



Л.К. Мустафина

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов